



COMUNE DI FIUGGI
Provincia di Frosinone



- Affari Legali e Contenzioso -

**AVVISO PUBBLICO RELATIVO ALL'ISTITUZIONE DI UN ELENCO DI AVVOCATI PER IL
CONFERIMENTO DI INCARICHI LEGALI DA PARTE DELL'AMMINISTRAZIONE
COMUNALE DI FIUGGI.**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che:

- l'Amministrazione comunale intende costituire un Elenco di avvocati di fiducia per il conferimento di incarichi legali di patrocinio e difesa dell'Ente a professionisti esterni all'amministrazione, al fine di garantire il rispetto dei principi di cui all'art. 4 del D.lgs. 50/2016 – Nuovo Codice dei Contratti Pubblici - ed in particolare di quello di trasparenza nell'affidamento degli incarichi, nonché quello di massima efficacia e professionalità nell'espletamento dell'attività difensiva esercitata nell'interesse del Comune;

Vista la D.G.C. n. 167 del 02.11.2016 di modifica del Regolamento dell'ordinamento degli uffici e servizi;

In esecuzione della Deliberazione di G.C. n. 168 del 02.11.2016 recante: "Indirizzo per l'affidamento degli incarichi Legali – Adeguamento al D.Lgs. n. 50 del 18 Aprile 2016 – Definizione dei compensi spettanti agli avvocati sulla base del D.M. 55/2014";

Visto il D.Lgs. 267/2000 Testo Unico sull'ordinamento degli Enti Locali;

Visto il D.Lgs. 50/2016;

RENDO NOTO

Che il Comune di Fiuggi, in attuazione della D.G.C. n. 168 del 02.11.2016 ed in conformità al Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi, per la difesa e rappresentanza giudiziale e stragiudiziale dell'Ente, intende procedere all'istituzione di un Elenco degli Avvocati di fiducia per il conferimento di incarichi legali di patrocinio e difesa dell'Ente innanzi alle Autorità Giudiziarie, in presenza di presupposti di legge;

I professionisti interessati all'iscrizione dell'Elenco degli Avvocati del Comune di Fiuggi, dovranno far pervenire, nel termine di 60 giorni dalla data di pubblicazione del seguente avviso all'Albo Pretorio dell'Ente, apposita domanda di iscrizione all'Elenco degli Avvocati dell'Ente, indirizzata al Comune di Fiuggi – Affari Legali e Contenzioso - che può essere presentata all'indirizzo PEC, info@pec.comune.fiuggi.fr.it oppure al Protocollo generale dell'Ente che ne rilascerà, in caso di presentazione a mani, a richiesta, regolare ricevuta.

Qualora la domanda di iscrizione, venisse spedita a mezzo posta, ai fini del rispetto del termine di presentazione, farà fede il timbro postale dell'Ufficio ricevente.

La stessa, ove presentata in forma cartacea, deve pervenire in busta chiusa recante all'esterno il nominativo del professionista e la dicitura "Domanda di iscrizione nell'Elenco degli Avvocati del Comune di Fiuggi".

L'istanza, preferibilmente compilata secondo il modello allegato al presente avviso, dovrà pervenire entro il

L'istituzione del primo Elenco degli Avvocati del Comune di Fiuggi, sarà effettuata a seguito di istruttoria tra domande pervenute al Prot. dell'Ente entro tale data, dal Responsabile del Servizio;

Successivamente, l'aggiornamento di detto Elenco, avverrà con cadenza annuale a seguito di Determinazione del Responsabile del Servizio.

I requisiti e le modalità di conferimento degli incarichi sono disciplinati dal Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi, così come modificato dalla D.G.C. n. 167 del 02.11.2016.

La scelta avverrà secondo criteri di rotazione, proporzionalità, congruità, economicità, trasparenza ed imparzialità e con atto motivato.

Possono richiedere l'iscrizione all'elenco degli Avvocati i professionisti in possesso dei seguenti requisiti:

- Iscrizione all'Albo degli Avvocati presso un Consiglio dell'Ordine ricadente nell'ambito del distretto della Corte d'Appello di Roma con le seguenti condizioni e modalità:

1) da almeno 2 anni, per i giudizi di fronte al Giudice di Pace;

2) da almeno 5 anni per le magistrature di primo e secondo grado.

- per l'iscrizione è necessario aver già assunto almeno 3 incarichi di rappresentanza in giudizio per pubbliche amministrazioni o per Enti controllati o vigilati dalla P.A. ovvero Società a totale o maggioritaria partecipazione pubblica.
- possesso di polizza assicurativa per la responsabilità professionale con massimale di almeno 500.000,00= euro.

Il venir meno di una delle condizioni di cui al punto precedente comporta l'automatica decadenza dall'iscrizione.

L'iscrizione nell'elenco ha luogo su domanda del professionista interessato o del rappresentante dello Studio Associato, compilata secondo lo schema allegato al presente avviso al quale deve essere altresì allegata la seguente documentazione (autocertificazione e/o dichiarazione) a pena di esclusione:

- autocertificazione, resa ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, sul possesso dei requisiti richiesti nel presente avviso;
- dichiarazione di disponibilità ad accettare incarichi da parte del Comune di Fiuggi indicando il ramo di specializzazione e allegando un dettagliato curriculum professionale. Per gli Studi Professionali Associati è necessario allegare una scheda informativa ed i curricula di ciascun componente cui potranno essere conferiti incarichi.
- dichiarazione contenente l'impegno di non accettare incarichi da terzi, pubblici o privati, contro il Comune di Fiuggi per tutta la durata dell'incarico e l'inesistenza di conflitto di interessi in ordine all'incarico affidato in conformità con quanto previsto dal Codice Deontologico Forense.

Dichiarazione:

- di non avere condizioni di incompatibilità previste dalla normativa vigente a contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi con l'Amministrazione Comunale;
- di non aver riportato condanne penali e/o di non essere stato sottoposto a procedimento penale per reati contro la P.A. o per reati di cui alle norme antimafia;
- di non avere carichi pendenti;
- di non aver riportato condanne disciplinari definitive comportanti la sospensione dall'Albo.

Dichiarazione:

- la specializzazione professionale prevalente;
- di accettare le prescrizioni e le condizioni contrattuali riportate sul presente avviso, nel disciplinare, nonché al Reg. dell'Ord. degli Uffici e Servizi;
- di accettare per l'espletamento dell'incarico i compensi come determinati nella D.G.C. n. 168 del 02.11.2016 sulla base del D.M. 55/2014;

Alla domanda dovrà essere allegato altresì:

- copia di documento di riconoscimento in corso di validità;
- copia codice fiscale;
- curriculum vitae;

Sulla base delle domande pervenute – non tenendo conto delle eventuali richieste inoltrate in precedenza alla pubblicazione del presente avviso - e nel rispetto delle prescrizioni di cui al disciplinare allegato al presente avviso, il Responsabile del Servizio provvederà a formare e tenere l'Elenco degli Avvocati di fiducia dell'Ente e, a comunicare le eventuali esclusioni, nei modi di legge, agli interessati.

L'Amministrazione Comunale, ha facoltà di utilizzare fin da subito, per incarichi urgenti, le candidature pervenute, in possesso dei requisiti di idoneità, e di riaprire i termini nel caso di esiguità delle stesse, oppure in caso di modifiche conseguenti all'approvazione di regolamento in materia o di emersione di criticità;

L'Amministrazione Comunale si riserva di conferire incarichi di difesa anche a professionisti non presenti nell'Elenco di fiducia, qualora la particolare complessità della lite, richieda specifiche competenze di alta specializzazione.

Il presente avviso non vincola l'Amministrazione Comunale all'adozione di atti di affidamento di qualsivoglia natura e/o tipologia.

L'iscrizione nell'Elenco non comporta l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte dell'amministrazione, né l'attribuzione di alcun diritto al professionista in ordine all'eventuale conferimento di uno o più incarichi.

Il Responsabile del Servizio disporrà la cancellazione dall'Elenco dei Professionisti che:

- abbiano perso i requisiti per l'iscrizione;
- abbiano, senza giusta causa o giustificato motivo, rinunciato ad un incarico;
- non abbiano assolto con puntualità e diligenza agli incarichi loro affidati;
- siano responsabili di gravi inadempienze;
- abbiano fornito informazioni risultate non veritiere.

La cancellazione dall'elenco comporta l'immediata revoca di tutti gli incarichi affidati al professionista;

Il professionista che sia stato cancellato dall'elenco, può chiedere di essere nuovamente iscritto decorsi almeno 3 anni dal provvedimento di cancellazione.

L'Amministrazione si riserva di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso qualora se ne ravvisasse la necessità e l'opportunità.

I dati raccolti saranno trattati ai sensi del D.Lgs. 196/2003.

Il presente avviso corredato dai relativi allegati, sarà pubblicato sul sito internet del Comune di Fiuggi www.comune.fiuggi.fr.it ed affisso all'Albo Pretorio on line dell'Ente.

Il presente avviso, sarà inoltrato altresì all'Ordine degli Avvocati di Frosinone.

Il presente avviso, è disponibile in copia congiuntamente agli allegati – mod. di domanda e disciplinare d'incarico – presso l'Ufficio Affari Legali e Contenzioso – sito in Fiuggi Piazza Trento e Trieste, 1.

FIRMATO
Il Vice Segretario Comunale
Dott.ssa Maria Assunta Trinti

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs 196/2003 si informa che:

- i dati richiesti sono raccolti per le finalità inerenti alla procedura che sarà avviata a seguito dell'istanza presentata;
- il conferimento dei dati richiesti è necessario per l'espletamento delle procedure di affidamento;
- i dati raccolti potranno essere oggetto di comunicazione o diffusione nel rispetto dei principi dettati dalla legge;
- il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti, anche informatici, idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza;
- i diritti spettanti all'interessato sono quelli indicati nell'art. 7 del D. Lgs 196/2003. In particolare lo stesso ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei dati personali che lo riguardano, di ottenere l'indicazione dell'origine dei dati personali.



**COMUNE DI FIUGGI
PROVINCIA DI FROSINONE**



FAC-SIMILE

UFFICIO AFFARI LEGALI E CONTENZIOSO

DISCIPLINARE D'INCARICO LEGALE

L'anno duemila _____, il giorno _____ del mese di _____, in Fiuggi e nella Residenza Comunale con la presente scrittura privata, avente per le parti forza di legge, a norma dell'art.1372 del codice civile

TRA

il Comune di Fiuggi in persona del _____ domiciliato per la carica presso il Comune stesso, con sede in Piazza Trento e Trieste, 1 (P.Iva 00127790608) in nome e per conto del quale agisce – giusto Decreto del Sindaco n. _____, Prot. _____ del _____ il quale interviene nel presente atto in qualità di _____;

E

l'Avvocato (di seguito: legale incaricato), _____ C. Fisc. _____
P.IVA _____ con studio in _____ via _____ iscritto
all'Albo degli Avv.ti del Foro di _____ con il n. _____ PEC _____
e-mail _____ Fax _____ assicurato per la
responsabilità professionale con Polizza n. _____ Istituto Assicurativo
_____ massimale _____;

Vista la D.G.C. n. _____ del _____ con la quale è stato approvato lo schema del presente disciplinare d'incarico legale;

Visto il D.M. n. 55/2014 che stabilisce i parametri specifici per la determinazione del compenso;

Visto il preventivo di spesa presentato dal legale incaricato a norma del co. 4 art. 9 D.L. 01/2012, convertito in legge n. 27/2012 ed assunto al Prot. dell'Ente con il n. _____ del _____ che è parte integrante e sostanziale del presente disciplinare d'incarico;

Prestato il consenso al trattamento dei dati personali nei limiti di cui agli art. 1 e seguenti del D.Lgs. 196/2003;

Tutto ciò premesso, tra le parti sopra costituite, si conviene e stipula il conferimento di un disciplinare d'incarico di difesa e patrocinio giudiziario/stragiudiziale, secondo le seguenti modalità e condizioni:

PREMESSO CHE

- il Comune di Fiuggi ha necessità di conferire l'incarico di patrocinio legale nella controversia contro _____ innanzi al _____ per il valore di Euro _____;
- l'incarico ha per oggetto: _____;
- con Delibera di Giunta Comunale n. _____ del _____ l'Ente ha deciso di proporre opposizione/costituirsi in giudizio contro _____ individuando il legale cui conferire il mandato per la difesa del Comune, demandando al Responsabile del Servizio Affari Generali e Contenzioso l'adozione degli atti per l'assunzione dell'impegno di spesa e liquidazioni;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

ART. 1

- La premessa narrativa si considera parte integrante e sostanziale del presente atto.
- L'incarico ha per oggetto la difesa e la rappresentanza dell'Ente, ivi compresa la facoltà di avanzare domanda riconvenzionale e di chiamare in causa terzi per qualsiasi titolo, nel proc. di opposizione/costituzione in giudizio contro _____ ed è conferito per il solo presente grado di giudizio. Per gli ulteriori ed eventuali gradi della procedura, l'Amministrazione si riserva di assumere, senza pregiudizio, specifici ed ulteriori provvedimenti d'incarico.

ART. 2

- il compenso per le prestazioni da svolgersi viene quantificato consensualmente secondo quanto previsto dal comma 4 dell'art. 9 del D.L. n.1/2012 convertito in legge 27/2012. In particolare la misura del compenso è stata previamente resa nota al Comune con un preventivo di massima, adeguato all'importanza dell'opera, comprensivo del compenso nelle singole voci di costo, complete di spese, oneri e contributi. Ai fini della liquidazione del compenso, vengono prese a riferimento le tabelle professionali approvate con Decreto del Ministero della Giustizia 10/03/2014 n. 55, pubblicate in G.U. in data 02/04/2014, relative alla liquidazione delle spese di lite da parte del giudice, secondo i criteri approvati con la D.G.C. n. _____ del _____
- Il legale si impegna a svolgere l'attività per l'incarico ricevuto e di cui alla presente convenzione, per un compenso (spese, diritti ed onorari) determinato _____ oltre IVA e CPA. Tale somma deve ritenersi **omnicomprensiva** per la difesa dell'Ente nel presente grado di giudizio. Tale corrispettivo non potrà essere in alcun modo variato in aumento per tutta la durata del giudizio. Al fine del controllo della spesa , il legale si impegna, entro il 30 Giugno di ciascun anno, a presentare apposita relazione in merito all'incarico ricevuto e al compenso dovuto per l'attività svolta, tenuto conto delle varie fasi di giudizio.
- Per il sostegno alle spese di causa il Comune corrisponderà, in seguito alla stipula della presente convenzione e dietro richiesta del legale incaricato, la somma relativa alle spese vive da sostenere, mentre le liquidazioni successive, avverranno di seguito a presentazione di fattura elettronica al Prot. dell'Ente, da parte del legale incaricato sulla base delle varie fasi ed i relativi importi descritti nel preventivo presentato.
- Il professionista si impegna, altresì, a non richiedere, nel periodo di sei mesi dalla trasmissione della nota specifica, il pagamento di eventuali interessi di ritardato pagamento.
- I corrispettivi, saranno assoggettati ad IVA, CPA e ritenute alla fonte.

ART. 3

- Il Comune si obbliga a fornire tempestivamente, per il tramite dei propri uffici e del proprio personale, ogni informazione, atti e documenti disponibili, utili alla migliore difesa e richiesti dal legale incaricato.
- Il Legale incaricato è impegnato al rispetto del segreto d'ufficio ed a non utilizzare in alcun modo le notizie di carattere riservato apprese in ragione dell'incarico a lui conferito ed accettato ed a ripristinare le disposizioni previste dal D.Lgs. 196/2003;
- Il Legale incaricato, per sé e per i propri associati e collaboratori si impegna a svolgere la propria attività in osservanza del Codice Deontologico Forense, secondo la miglior tecnica professionale e nel rispetto delle istruzioni dell'Amministrazione Comunale.

ART. 4

- Il Legale incaricato si impegna a relazionare e tenere informato costantemente il Comune circa l'attività di volta in volta espletata, fornendo, senza alcuna spesa aggiuntiva, pareri, sia scritti sia orali, supportati da riferimenti normativi e giurisprudenziali, circa la migliore condotta giudiziale e/o stragiudiziale da tenere da parte del Comune.
- Inoltre il Legale incaricato dovrà notiziare costantemente l'Amministrazione di ogni circostanza ritenuta importante inviando copia informale di tutti gli atti relativi al giudizio compresi i verbali.
- L'incarico comprende anche l'eventuale predisposizione di atti di transazione della vertenza.

- Il Legale incaricato comunicherà per iscritto e con la massima celerità l'intervenuto deposito del provvedimento giurisdizionale. In quella stessa sede il professionista prospetterà ogni conseguente soluzione tecnica idonea a tutelare gli interessi del Comune, ivi comprese istruzioni e direttive necessarie per dare completa ottemperanza alle pronunce giurisdizionali e prevenire pregiudizi per l'Amministrazione.

- Il Legale incaricato dovrà, altresì, esprimere il proprio motivato parere circa la convenienza e l'opportunità di esperire ulteriori gradi della procedura – se del caso – e in merito all'utilità per l'Ente nel proseguire il giudizio laddove si ravvisi il venir meno dell'interesse dell'Ente nella causa.

Il Comune resta comunque libero di determinarsi autonomamente in relazione al parere fornito;

- Qualora richiesto, a fini di chiarimenti, il legale assicura la propria presenza presso gli Uffici dell'Ente per il tempo utile per l'espletamento dell'incombenza; tale attività di assistenza, comunque collegata all'attività difensiva, non darà luogo a compenso ulteriore oltre a quello previsto per l'incarico principale. Non saranno riconosciute spese per la trasferta.

- Al legale non è data facoltà di delegare terzi professionisti all'adempimento del mandato ricevuto senza il preventivo e necessario consenso scritto da esprimersi nelle forme di legge da parte del Comune, ad eccezione delle mere sostituzioni in udienza. Nei casi in cui per la costituzione in giudizio e per l'esercizio delle azioni del Comune, il legale incaricato deve ricorrere all'assistenza di un domiciliatario, la scelta è fatta liberamente dal legale incaricato. In ogni caso il domiciliatario dovrà offrire tutte le garanzie ed i requisiti richiesti dalla presente convenzione per il legale incaricato principale, il quale rimane unico responsabile nei riguardi del Comune committente. La designazione del domiciliatario non comporta oneri aggiuntivi per il Comune.

ART. 5

- L'avvocato incaricato dichiara, altresì, di non avere in corso comunione d'interessi, rapporti d'affare o d'incarico professionale né relazioni di coniugio, parentela od affinità entro il quarto grado con la controparte (o con i legali rappresentanti in caso di persona giuridica) sopra indicata e che inoltre non si è occupato in alcun modo della vicenda oggetto del presente incarico per conto della controparte o di terzi, né ricorre alcuna altra situazione di incompatibilità con l'incarico testé accettato alla stregua delle norme di legge e dell'ordinamento deontologico professionale. Fatta salva l'eventualità responsabilità di carattere penale o disciplinare, cui dovesse dar luogo la violazione anche di una sola delle predette prescrizioni, l'Amministrazione è in facoltà di risolvere il contratto ai sensi dell'art. 1453 e ss. del C.C. A tal fine il legale nominato si impegna a comunicare tempestivamente all'Amministrazione l'insorgere di ciascuna delle condizioni di incompatibilità richiamate precedentemente.

ART. 6

- Il Comune ha facoltà di revocare in qualsiasi momento l'incarico al legale nominato con provvedimento motivato, previa comunicazione scritta da trasmettere con lettera raccomandata munita di avviso di ricevimento o posta elettronica certificata, con l'obbligo di rimborsare le spese documentate, sostenute sino a qual momento e di corrispondere il compenso per l'attività fino a quel momento espletata;

- Il legale ha facoltà di rinunciare al mandato per giusta causa, con diritto al rimborso delle spese sostenute ed al compenso per l'attività effettivamente espletata sino all'atto della rinuncia.

ART. 7

- La sottoscrizione del presente disciplinare di incarico costituisce accettazione integrale delle condizioni e delle modalità in esso contenute o richiamate e vale anche come comunicazione di conferimento dell'incarico.

ART. 8

- Il professionista incaricato si obbliga alla tracciabilità dei flussi finanziari del presente contratto ai sensi dell'art. 3 L. 136 del 13/08/2010. A tal fine il Codice Identificativo di Gara è _____ L'Ente provvederà al pagamento di quanto dovuto mediante bonifico sul c/c bancario Cod. IBAN: _____ intestato a _____ presso la Banca _____ Il presente contratto si risolverà di diritto in caso delle violazioni delle prescrizioni in tema di tracciabilità dei

flussi finanziari prevista dalla L. 136/2010 e ss. mm. e ii.

- Il Comune, secondo quanto previsto dall'art. 13 del D.Lgs n. 196/2003, informa il legale, il quale ne prende atto e dà relativo consenso – che tratterà i dati contenuti nella presente convenzione esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti comunali in materia.

ART. 9

- Per quanto non previsto dalla presente convenzione, le parti rinviano alle norme del codice civile, a quelle proprie dell'ordinamento professionale degli avvocati ed alle relative tariffe professionali dichiarando espressamente di accertare tutte le clausole innanzi riportate.

- La presente scrittura privata sarà registrata soltanto in caso d'uso, ai sensi e per gli effetti dell'art. 2, tariffa parte seconda, allegata al D.P.R. n. 131/86. Ogni eventuale spesa inerente e conseguente alla stipulazione del presente atto è a carico del legale incaricato.

- Ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 1341 e 1342 c.c., le parti dichiarano di approvare espressamente le clausole previste dall'art. 1 al 9.

- Foro competente per le eventuali controversie : Frosinone.

Letto, approvato e sottoscritto.

Fiuggi lì

PER IL COMUNE

Il _____

IL PROFESSIONISTA

Avv. _____

INFORMATIVA AI SENSI DEL D. Lgs. 30.6.2003 N. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali"

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. del 30.6.2003, n. 196, il Comune di Fiuggi, nella sua qualità di titolare del trattamento dei dati personali, nella persona del legale rappresentante p.t., informa che i dati relativi a codesto Professionista ed alle persone fisiche che per esso agiscono, che saranno acquisiti nel corso di eventuali rapporti contrattuali, saranno oggetto di trattamento da parte del Comune stesso mediante elaboratori manuali o strumenti elettronici o comunque automatizzati, informatici o telematici, con logiche correlate strettamente alle finalità stesse e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati. Per trattamento si intende la raccolta, la consultazione, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, la selezione, l'aggiornamento, l'estrazione, l'utilizzo, la cancellazione dei dati personali. I dati raccolti presso l'interessato/fornitore o presso altri soggetti che li custodiscono per legge (Pubblici Registri, Ordini Professionali), sono conservati presso la sede legale dell'Ente – in Fiuggi Piazza Trento e Trieste 1 per il tempo prescritto dalle norme civilistiche, fiscali e regolamentari.

Finalità del trattamento:

- a) completamento dell'istruttoria finalizzata all'iscrizione di codesto Professionista nell'Albo degli Avvocati di fiducia del Comune ed alla tenuta dell'Albo stesso;
- b) svolgimento delle eventuali trattative precontrattuali;
- c) gestione del rapporto di fornitura della prestazione (tenuta contabilità, fatturazioni, pagamenti) che ne dovesse seguire;
- d) adempimento degli obblighi normativi connessi al medesimo rapporto contrattuale;
- e) gestione amministrativa e commerciale del rapporto stesso;
- f) tutela dei diritti del Comune nascenti dal contratto.

I dati saranno aggiornati periodicamente d'ufficio o su iniziativa di codesto Professionista. I dati conferiti e quelli relativi

all'esecuzione del rapporto contrattuale potranno essere comunicati ai soggetti di seguito elencati:

a) Amministrazioni finanziarie ed Enti Pubblici Previdenziali che ne facciano richiesta;

b) Istituto Bancario incaricato del servizio di Tesoreria per la disposizione dei pagamenti o altri Istituti Bancari secondo quanto richiesto dallo stesso Professionista;

b) Professionisti e consulenti ai fini della tutela dei diritti del Comune nascenti dal contratto.

Il conferimento dei dati del Professionista e delle persone fisiche che per esso agiscono hanno natura obbligatoria nella misura in cui essi siano necessari ai fini dell'iscrizione all'Albo degli Avvocati di fiducia del Comune e per l'esecuzione degli eventuali contratti di fornitura di prestazioni legali stipulati. I dati trattati non saranno oggetto di diffusione.

L'interessato potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. 196/2003, mediante richiesta inviata con lettera raccomandata o posta elettronica certificata al Comune di Fiuggi. Titolare del trattamento è il Comune di Fiuggi.

Responsabile del trattamento è il Sig.

L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.

L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:

a) dell'origine dei dati personali;

b) delle finalità e modalità del trattamento;

c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;

d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;

e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.

L'interessato ha diritto di ottenere:

a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;

b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;

c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.

L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:

a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché allo scopo della raccolta;

b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciali.



COMUNE DI FIUGGI
Provincia di Frosinone



- Affari Legali e Contenzioso -

Al Comune di Fiuggi
Ufficio Affari Legali e Contenzioso
Piazza Trento e Trieste 1
03014 FIUGGI (FR)

Pec

Il sottoscritto _____ nato a _____

Il _____ residente in _____ Via _____ n. _____

avente Studio in _____ Via _____ n. _____

tel. _____ e-mail _____ fax _____

Pec _____ C.FISC. _____

P.IVA _____ Iscrizione Albo Avvocati del Foro di _____

Dal _____ al n. _____

Eventuali variazioni dei dati comunicati, verranno rese note tempestivamente da parte del legale.

CHIEDE

- di essere iscritto nell'elenco degli Avvocati del Comune di Fiuggi (Fr)) nell'ambito di interesse di seguito contrassegnato:

- Amministrativo
- Civile
- Penale
- Tributario.
- Sindacale e del Lavoro
- Altro _____

N.B. E' facoltà del professionista indicare uno o più ambiti di interesse.

A tal fine allega la seguente documentazione e/o dichiarazione:

- copia di documento di riconoscimento in corso di validità del sottoscrittore
- dettagliato curriculum professionale. Per gli Studi Professionali Associati è necessario allegare una scheda informativa ed i curricula di ciascun componente interessato al conferimento dell'incarico.
- autocertificazione, resa ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, sul possesso dei seguenti requisiti:
 - a) iscrizione all'albo degli Avvocati dal _____ presso il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di _____;
 - b) assenza di situazioni di incompatibilità a contrattare con la Pubblica Amministrazione previste dalla normativa vigente in materia;
 - c) aver già ricoperto incarichi di rappresentanza in giudizio per pubbliche amministrazioni o per Enti controllati o vigilati dalla PA ovvero Società a totale o maggioritaria partecipazione pubblica per n. _____ cause.
 - d) possesso di polizza assicurativa per la responsabilità professionale n. _____ con la Compagnia Assicurativa _____ con massimale di € _____;
- dichiarazione di disponibilità ad accettare incarichi da parte del Comune di Fiuggi nel/i ramo/i di specializzazione sopra specificato/i;
- dichiarazione contenente l'impegno di non accettare incarichi da terzi, pubblici o privati, contro il Comune di Fiuggi per tutta la durata dell'eventuale incarico ricevuto;

DICHIARA

- che è consapevole che l'iscrizione all'elenco non comporta l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte dell'Amministrazione Comunale, né l'attribuzione di alcun diritto in ordine all'eventuale conferimento dell'incarico.
- di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D. Lgs 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa, nel rispetto dei principi indicati dallo stesso decreto.
- di non patrocinare cause attualmente pendenti contro l'Ente;
- di aver preso visione ed accettare tutte le norme e prescrizioni contenute nell'Avviso Pubblico per l'istituzione dell'elenco di Avvocati per l'affidamento di incarichi di patrocinio legale e difesa stragiudiziale e/o giudiziale dell'Ente.

Luogo e data

Firma



COMUNE DI FIUGGI

Provincia di Frosinone



DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 168

Data 02/11/2016

INDIRIZZI PER L'AFFIDAMENTO DEGLI INCARICHI LEGALI -
ADEGUAMENTO AL D.LGS. N. 50 DEL 18 APRILE 2016 - DEFINIZIONE DEI
COMPENSI SPETTANTI AGLI AVVOCATI SULLA BASE DEL D.M. 55/2014.

L'anno duemilasedici addì due del mese di novembre alle ore 15.30 nella sala delle adunanze, previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.
All'appello risultano:

FABRIZIO MARTINI	SINDACO	PRESENTE
ELISA COSTANTINI	VICESINDACO	PRESENTE
MARTINA INNOCENZI	ASSESSORE	PRESENTE
MARCO FIORINI	ASSESSORE	PRESENTE

Fra gli assenti sono giustificati i signori:

Assiste il Vice Segretario Generale Dr.ssa Maria Assunta Trinti la quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. Fabrizio Martini nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che sulla proposta della presente deliberazione:
hanno espresso parere, ove richiesto, ai sensi dell'art. 49 del Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti locali approvato con D. Lgs. n. 267 del 18/08/2000:

- il responsabile del Servizio interessato, per quanto concerne la regolarità tecnica;
- il responsabile di Ragioneria, per quanto concerne la regolarità contabile;

Il Sindaco
Fabrizio Martini

G.C. 168 - 2016

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Considerato che:

- il 19 Aprile 2016 è entrato in vigore il D.Lgs. 50/2016 - Nuovo Codice degli Appalti Pubblici;
- l'art. 4 del menzionato Codice, richiamando le disposizioni dell'art. 27 co. 1 del D.Lgs. 163/2006; dispone che l'affidamento dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, esclusi in tutto o in parte dall'ambito d'applicazione del nuovo Codice, deve comunque avvenire nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, tutela dell'ambiente ed efficienza energetica;

- l'art. 17. (Esclusioni specifiche per contratti di appalto e concessione di servizi) di detto Codice cita:

- 1. Le disposizioni del presente codice non si applicano agli appalti e alle concessioni di servizi:**
- a) aventi ad oggetto l'acquisto o la locazione, quali che siano le relative modalità finanziarie, di terreni, fabbricati esistenti o altri beni immobili o riguardanti diritti su tali beni;**
 - b) aventi ad oggetto l'acquisto, lo sviluppo, la produzione o coproduzione di programmi destinati ai servizi di media audiovisivi o radiofonici che sono aggiudicati da fornitori di servizi di media audiovisivi o radiofonici, ovvero gli appalti, anche nei settori speciali, e le concessioni concernenti il tempo di trasmissione o la fornitura di programmi aggiudicati ai fornitori di servizi di media audiovisivi o radiofonici. Ai fini della presente disposizione il termine «materiale associato ai programmi» ha lo stesso significato di «programma»;**

c) concernenti i servizi d'arbitrato e di conciliazione;

d) concernenti uno qualsiasi dei seguenti servizi legali:

1) rappresentanza legale di un cliente da parte di un avvocato ai sensi dell'articolo 1 della legge 9 febbraio 1982, n. 31, e successive modificazioni:

1.1) in un arbitrato o in una conciliazione tenuti in uno Stato membro dell'Unione europea, un paese terzo o dinanzi a un'istanza arbitrale o conciliativa internazionale;

1.2) in procedimenti giudiziari dinanzi a organi giurisdizionali o autorità pubbliche di uno Stato membro dell'Unione europea o un Paese terzo o dinanzi a organi giurisdizionali o istituzioni internazionali;

2) consulenza legale fornita in preparazione di uno dei procedimenti di cui al punto 1.1), o qualora vi sia un indizio concreto e una probabilità elevata che la questione su cui verte la consulenza divenga oggetto del procedimento, sempre che la consulenza sia fornita da un avvocato ai sensi dell'articolo 1 della legge 9 febbraio 1982, n. 31, e successive modificazioni;

3) servizi di certificazione e autenticazione di documenti che devono essere prestati da notai;

4) servizi legali prestati da fiduciari o tutori designati o altri servizi legali i cui fornitori sono designati da un organo giurisdizionale dello Stato o sono designati per legge per svolgere specifici compiti sotto la vigilanza di detti organi giurisdizionali;

5) altri servizi legali che sono connessi, anche occasionalmente, all'esercizio dei pubblici poteri;

e) concernenti servizi finanziari relativi all'emissione, all'acquisto, alla vendita e al trasferimento di titoli o di altri strumenti finanziari ai sensi del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58, e successive modificazioni, servizi forniti da banche centrali e operazioni concluse con il Fondo europeo di stabilità finanziaria e il meccanismo europeo di stabilità;

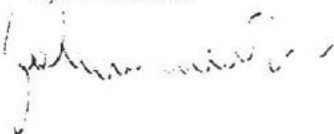
f) concernenti i prestiti, a prescindere dal fatto che siano correlati all'emissione, alla vendita, all'acquisto o al trasferimento di titoli o di altri strumenti finanziari;

g) concernenti i contratti di lavoro;

h) concernenti servizi di difesa civile, di protezione civile e di prevenzione contro i pericoli forniti da organizzazioni e associazioni senza scopo di lucro identificati con i codici CPV 75250000-3, 75251000-0, 75251100-1, 75251110-4, 75251120-7, 75252000-7, 75222000-8; 98113100-9 e 85143000-3 ad eccezione dei servizi di trasporto dei pazienti in ambulanza;

Il Sindaco
Fabrizio Martini

G.C. 168 - 2016



i) concernenti i servizi di trasporto pubblico di passeggeri per ferrovia o metropolitana;
l) concernenti servizi connessi a campagne politiche, identificati con i codici CPV 79341400-0, 92111230-3 e 92111240-6, se aggiudicati da un partito politico nel contesto di una campagna elettorale per gli appalti relativi ai settori ordinari e alle concessioni;

Rilevato quindi che, con il nuovo Codice si pone termine al dibattito protratto negli ultimi anni, in ordine all'inquadramento del singolo incarico di patrocinio legale;

Viste le linee guida del Nuovo Codice degli Appalti emesse dall'ANAC su "Procedure per l'affidamento di contratti pubblici di importo inferiore alla soglia di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici";

Considerato che per quanto riguarda i compensi da corrispondere occorre tener conto:

- della legge n. 247 del 31 Dicembre 2012 – Nuova Disciplina dell'Ordinamento Professionale Forense – ed in particolare all'art. 13 dove stabilisce che la pattuizione dei compensi è libera, fermo restando il principio di adeguatezza all'importanza dell'opera ed al decoro della professione ex art. 2233 co. 2 del C.C.

- del Decreto 10 Marzo 2014 n. 55 emanato dal Ministro della Giustizia in attuazione dell'art. 13 della legge 247/2012 avente ad oggetto il "Regolamento recante la Determinazione dei parametri per la liquidazione dei compensi per la professione forense, ai sensi dell'art. 13 co. 6 della legge 31 Dicembre 2012 n. 247" che ha sostituito il D.M. 140/2012 per tutte le liquidazioni successive alla sua entrata in vigore, come stabilito dall'art. 28 dello stesso Decreto;

Visto che il D.M. 55/2014, nel disciplinare i parametri per la determinazione del compenso spettante all'Avvocato introduce, rispetto al D.M. 140/2012, le seguenti innovazioni:

- la liquidazione avviene per fasi del giudizio come nel vecchio D.M. 140/2012, ma rispetto a quest'ultimo il D.M. 55/2014 aumenta in media i valori dei parametri di liquidazione, con alcune voci e tabelle che variano in modo consistente;

- sono previste nuove tabelle, come quelle relative agli atti di precetto e dei procedimenti monitori, che conseguono alla previsione autonoma delle fasi del procedimento esecutivo;

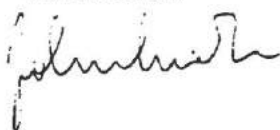
- il rimborso delle spese forfetarie, nel D.M. 140/2012 alternativo al rimborso delle spese documentate, ora aggiuntivo, viene innalzato dal 12,50 al 15%;

Dato Atto che la certezza del corrispettivo dovuto al legale incaricato è indispensabile per la corretta assunzione degli impegni di spesa sul Bilancio Comunale, in quanto consente di evitare la formazione di debiti fuori bilancio, oltre che a consentire all'Ente di valutare il rapporto tra il beneficio nell'intraprendere un'azione legale e le spese da sostenere per l'espletamento della stessa;

Visto lo schema del disciplinare, allegato alla presente deliberazione, volto a regolare i rapporti tra il Comune di Fiuggi ed il professionista di volta in volta incaricato, ed in particolare a definire *ex ante* l'entità del corrispettivo, che si ritiene di dover approvare;

Ritenuto opportuno stabilire, in attuazione della normativa sopra richiamata, ai fini del presente atto ed in ottemperanza ai principi generali di efficienza ed economicità dell'attività amministrativa,

Il Sindaco
Fabrizio Martini



G.C. 168 - 2016

i seguenti criteri per la pattuizione del compenso con gli avvocati incaricati della difesa e rappresentanza in giudizio del Comune di Fiuggi:

- obbligo della pattuizione scritta del compenso mediante sottoscrizione di apposito disciplinare secondo lo schema allegato alla presente determinazione, sulla scorta di una nota spese preventiva del legale che contenga l'indicazione del valore della causa e del compenso con riguardo a ciascuna delle fasi di giudizio indicate nel D.M. 55/2014, oltre al rimborso delle spese sostenute debitamente documentate (ad esclusione delle spese di domiciliazione da considerarsi comprese nel compenso pattuito), alle spese generali fissate nella misura del 15% sui compensi alla C.P.A. all'IVA e con adeguamento alle eventuali novità normative;

- redazione del preventivo secondo i valori minimi previsti dal citato D.M. 55/2014 vigente con le seguenti specifiche riduzioni:

VALORE IN EURO	Da 0,01 a 26.000,00	Da 26.000,01 a 52.000,00	Da 52.000,01 a 260.000,00	Da 260.000,00 a 520.000,00	Da 520.000,00 In poi
COMPENSI ART. 6 D.M. 55/2014	MINIMI	SCONTO DEL 20% SUI MINIMI	SCONTO DEL 30% SUI MINIMI	SCONTO DEL 40% SUI MINIMI	CNTO DEL 50% SUI MINIMI

Il legale verrà individuato secondo il criterio della rotazione, proporzionalità, trasparenza, nonché alla disponibilità del legale di effettuare la prestazione nei tempi richiesti, con le seguenti deroghe:

- Per le cause di valore superiore ad euro 520.000,00 si procederà, a chiedere preventivi a tre professionisti nell'elenco e la difesa dell'Ente sarà affidata al professionista che avrà proposto il ribasso maggiormente congruo in relazione alla complessità e al valore della causa.

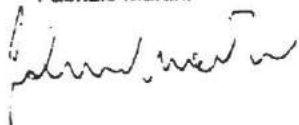
- L'Amministrazione Comunale si riserva, in ogni caso, la facoltà di conferire incarichi a professionisti specialisti della materia o cattedratici di chiara fama, anche non iscritti in elenco, per la rappresentanza e difesa degli interessi dell'Ente, qualora ciò sia opportuno in considerazione della particolare natura e complessità della causa. In tal caso, il provvedimento di conferimento dell'incarico dovrà essere adeguatamente motivato con riferimento alle ragioni della deroga.

- Per tutto quanto non previsto dal presente provvedimento, in materia di compensi si fa riferimento al DM 55/2014;

Considerato, alla luce di quanto esposto finora, che occorre attivare la procedura per l'istituzione di un Elenco di Avvocati da utilizzare, in applicazione a quanto disposto dai nuovi principi afferenti alla gestione dei "servizi esclusi" di cui all'art. 17 del D. Lgs. 50/2016 – Nuovo Codice dei contratti ed appalti pubblici - per il conferimento degli incarichi legali giudiziale ed extragiudiziale:

Visto il vigente Regolamento dell'ordinamento generale degli uffici e servizi approvato con delibera di G.M. nr. 124 del 01/01/2001, così come modificato ed integrato dalla D.G.C. n. 167 del 02/11/2016;

Il Sindaco
Fabrizio Martini



G.C. 168 - 2016

Visto il vigente Statuto Comunale;

PROPONE DI DELIBERARE

- di approvare l'allegata bozza di avviso pubblico relativo l'istituzione dell'Elenco degli Avvocati da parte dell'Amministrazione Comunale di Fiuggi, nel quale vengono indicati i criteri di scelta del legale, - nel rispetto di quanto enunciato dal D.Lgs. 50/2016 ed in ossequio ai principi di rotazione, proporzionalità, trasparenza, nonché alla disponibilità del legale di effettuare la prestazione nei tempi richiesti;
 - di approvare la quantificazione dei compensi così come definiti nella premessa della presente Deliberazione tenuto conto del D.M. 55/2014, il quale, disciplina i parametri per la determinazione del compenso spettante all'Avvocato nelle varie fasi di ogni giudizio;
 - di approvare l'allegata bozza di disciplinare d'incarico legale volto a regolare i rapporti tra il Comune di Fiuggi ed il professionista di volta in volta incaricato delle difese delle ragioni dell'Ente e, a definire *ex ante*, l'entità dei compensi da corrispondere al legale incaricato;
 - di dare atto che il relativo avviso sarà pubblicato per sessanta giorni all'Albo Pretorio dell'Ente con facoltà per l'Amministrazione di utilizzare fin da subito, per incarichi urgenti, le candidature pervenute, in possesso dei requisiti di idoneità, e di riaprire i termini nel caso di esiguità delle stesse, oppure in caso di modifiche conseguenti all'approvazione di regolamento in materia o di emersione di criticità;
 - di demandare al Responsabile del Servizio Affari Generali e Contenzioso, la predisposizione degli atti conseguenti alla presente Deliberazione;
 - di dare atto che la presente Deliberazione non comporta Impegno di Spesa o diminuzione d'entrata e che, pertanto non necessita del parere di regolarità contabile;
 - di trasmettere il presente atto, per opportuna conoscenza, alle organizzazioni sindacali di categoria e ai rappresentanti sindacali di ente.
 - di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 del D.Lgs. 267/2000
- Testo Unico sull'Ordinamento degli Enti Locali:

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la proposta sopra riportata;

Dato atto che sulla stessa sono stati espressi i pareri di cui all'art. 49 del T.U. 267/2000;

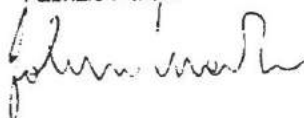
Con votazione unanime, resa ai sensi di legge,

DELIBERA

Di prendere atto in ogni sua parte sulla proposta di delibera di cui sopra che in questa sede si intende integralmente riportata;

Di dichiarare con successiva unanime votazione palese, il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D. Lgs 267/2000.

Il Sindaco
Fabrizio Martini



G.C. 168 - 2016



COMUNE DI FIUGGI
Provincia di Frosinone

**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE
DELLA GIUNTA COMUNALE**

**UFFICIO PROPONENTE
S.A.G.C.**

**SERVIZIO INTERESSATO
S.A.G.C.**

OGGETTO

INDIRIZZI PER L'AFFIDAMENTO DEGLI INCARICHI LEGALI – ADEGUAMENTO AL D.LGS. N. 50 DEL 18 APRILE 2016 – DEFINIZIONE DEI COMPENSI SPETTANTI AGLI AVVOCATI SULLA BASE DEL D.M. 55/2014.

Ai sensi dell'art. 49 del Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, che testualmente recita:

1. Su ogni proposta di deliberazione sottoposta alla giunta ed al consiglio che non sia mero atto di indirizzo deve essere richiesto il parere in ordine alla sola regolarità del responsabile del servizio interessato e, qualora comporti impegno di spesa o diminuzione di entrata, del responsabile di ragioneria in ordine alla regolarità contabile. I pareri sono inseriti nella deliberazione.
2. Nel caso in cui l'ente non abbia i responsabili dei servizi, il parere è espresso dal Segretario dell'ente, in relazione alle sue competenze.
3. I soggetti di cui al comma 1, rispondono in via amministrativa e contabile dei pareri espressi.

RESPONSABILE SERVIZIO INTERESSATO	Per quanto concerne la regolarità tecnica esprime parere : <input checked="" type="checkbox"/> favorevole	
	Fiuggi, lì	Il Responsabile del Servizio
RESPONSABILE SERVIZIO FINANZIARIO	Per quanto concerne la regolarità contabile esprime parere: <input checked="" type="checkbox"/> favorevole <input type="checkbox"/> contrario in quanto:	
	Fiuggi, lì 12.12.2016	Il Responsabile S.P.S.E.

Il sottoscritto Responsabile del servizio finanziario

ATTESTA

corretta imputazione della complessiva spesa di Euro;
di cui al prospetto che segue:

Titolo	Funzione	Servizio	Intervento	Capitolo	Imp. n°	Euro	Note
Fiuggi, lì							

Il Responsabile servizio finanziario

Il Sindaco
Fabrizio Martini

G.C. 168 - 2016

Di identificare responsabile del procedimento relativo al presente atto è
(Capo II della legge 7 agosto 1990 n.241)

Approvato e sottoscritto

IL SINDACO
Fabrizio Martini

IL Vice SEGRETARIO GENERALE
Dr.ssa Maria Assunta Trinti

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione:

- E' affissa all'albo pretorio comunale dal giorno **14 DIC, 2016** per rimanervi per quindici giorni consecutivi (art. 124 del Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti locali approvato con D. Lgs. n. 267 del 18/08/2000).
- E' stata trasmessa con elenco n. in data **14 DIC, 2016** ai Capigruppo consiliari (art. 125, comma 1, del Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti locali approvato con D. Lgs. n. 267 del 18/08/2000).

Dalla residenza Comunale il **14 DIC, 2016**

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento
Paolo Testa

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione:

- E' divenuta esecutiva il giorno
- perché dichiarata eseguibile (art. 134, comma 4, del D. Lgs. 267 del 18/08/2000);

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

È copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo

Dalla Residenza Comunale, li

Il Responsabile del Servizio

Il Sindaco
Fabrizio Martini

G.C. 168 - 2016